

Политика конфиденциальности интернет-сайта ООО «РТК».

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее - Политика конфиденциальности) является неотъемлемой частью Публичной оферты, размещенной на сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.ruslantk.ru> (далее - Сайт).

Использование сервисов Сайта означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов.

1. Общие положения.

- 1.1. В рамках настоящей Политики под персональной информацией Пользователя понимаются:
 - 1.1.1. Персональная информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при регистрации (создании учетной записи) или в процессе использования Сервисов, включая персональные данные Пользователя. Обязательная для предоставления Сервисов информация помечена специальным образом.
 - 1.1.2. Данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.
 - 1.1.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Сайту <http://www.ruslantk.ru>. Сайт <http://www.ruslantk.ru> не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте <http://www.ruslantk.ru>.

2. Цели обработки персональной информации пользователей.

- 2.1. Сайт собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления сервисов или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.
В случае получения уведомления от Пользователя об отзыве согласия на обработку персональных данных Сайт прекращает обработку персональных данных Пользователя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения.
Уведомление об отзыве согласия на обработку персональных данных направляется на адрес электронной почты: office@ruslantk.ru, а также путем письменного обращения по фактическому адресу: 188480 Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Воровского, д. 3.
- 2.2. Персональную информацию Пользователя Сайт обрабатывает в следующих целях:
 - 2.2.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на Сайте, для оформления заявки.
 - 2.2.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта.
 - 2.2.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработку запросов и заявок от Пользователя.
 - 2.2.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.
 - 2.2.5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных

Пользователем.

- 2.2.6. Создания учетной записи для личного кабинета, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи.
- 2.2.7. Уведомления Пользователя Сайта о состоянии лицевого счета, иные уведомления информационного характера.
- 2.2.8. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.
- 2.2.9. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.
- 2.2.10. Организации рекуррентных платежей (услуга «автоплатеж») - регулярной оплаты счетов без непосредственного участия плательщика и без обязательного ввода каждый раз номера карты и реквизитов предприятия.

3. Условия обработки персональной информации пользователей и ее передача третьим лицам.

- 3.1. Сайт хранит персональную информацию Пользователей в соответствии с внутренними регламентами конкретных сервисов.
- 3.2. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. При использовании отдельных сервисов Пользователь соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации становится общедоступной.
- 3.3. Сайт вправе передать персональную информацию Пользователя третьим лицам в следующих случаях:
 - 3.3.1. Пользователь выразил согласие на такие действия.
 - 3.3.2. Передача необходима для использования Пользователем определенного сервиса либо для исполнения определенного соглашения или договора с Пользователем.
 - 3.3.3. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.
 - 3.3.4. В случае продажи Сайта к приобретателю переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики применительно к полученной им персональной информации.
- 3.4. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Федеральным законом 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
- 3.5. При утрате или разглашении персональных данных Администрация Сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.
- 3.6. Администрация Сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
- 3.7. Администрация Сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

4. Обязательства сторон.

- 4.1. Пользователь обязан:
 - 4.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом.
 - 4.1.2. Обновлять, дополнять предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

- 4.2. Администрация Сайта обязана:
- 4.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике конфиденциальности.
 - 4.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности.
 - 4.2.3. Для обеспечения защиты персональных данных Пользователя при их обработке приняты следующие правовые, организационные и технические меры от несанкционированного, неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных: идентификация или аутентификация, управление доступом субъектов доступа или объектов доступа, ограничение программной среды, защита машинных носителей информации, на которых хранятся персональные данные.
 - 4.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

5. Ответственность сторон.

- 5.1. Администрация Сайта, не исполнившая свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация Сайта не несет ответственности, если данная конфиденциальная информация:
 - 5.2.1. Стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения.
 - 5.2.2. Была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией Сайта.
 - 5.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

6. Разрешение споров.

- 6.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Сайта и Администрацией Сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).
- 6.2. Получатель претензии в течение 10 календарных дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.
- 6.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией Сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

7. Дополнительные условия.

- 7.1. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.
- 7.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать по электронному адресу office@ruslantk.ru а также путем письменного обращения по фактическому адресу: 188480 Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Воровского, д. 3.